

ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN

1. Aanvaarding Aankoopvoorwaarden

De Aankoop zoals deze voorkomt op de bestelbon, waarvan onderhavige algemene aankoopvoorwaarden deel uitmaken, wordt tussen beide partijen geregeld door deze algemene aankoopvoorwaarden. De eigen verkoopvoorwaarden van de Leverancier worden uitgesloten, tenzij partijen een andersluidende schriftelijke overeenkomst hebben gesloten, waarnaar in voorkomend geval dient te worden verwezen op de bestelbon. Indien de Aankoper en Leverancier voorafgaandelijk een andersluidende, wederzijdse overeenkomst hebben gesloten, hebben de voorwaarden gepreciseerd in die overeenkomst voorrang en worden de huidige aankoopvoorwaarden complementair. De Leverancier neemt kennis van de algemene aankoopvoorwaarden bij de Aankoop.

Het order wordt als aanvaard beschouwd op het ogenblik dat de schriftelijke bestelling van STZH door de Leverancier wordt ontvangen, zonder tegenbericht van de Leverancier binnen de 4 werkdagen na verzenden van het order. Aanvaarding van het order, resulteert in de aanvaarding van de huidige aankoopvoorwaarden door de Leverancier.

Op alle leveringsdocumenten, facturen of correspondentie zal de Leverancier de bestelbonreferentie van STZH vermelden. Bij gebrek aan vermelding van deze bestelbonreferentie, is de factuur niet opeisbaar en heeft de Aankoper het recht de betaling uit te stellen tot op het moment dat bestelbonreferentie wordt vermeld.

De Leverancier verbindt er zich toe om bij de levering al de nodige documenten zoals omschreven op de bestelbon te verschaffen. Enige vertraging in het ter beschikking stellen van deze documenten zal de betalingsverplichting van de Aankoper automatisch opschorten totdat de nodige gegevens en documenten zijn bezorgd.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

Aanvragen voor een offerte binden STZH niet en gelden als uitnodiging aan de andere partij tot het uitbrengen van een offerte.

Een bestelling wordt enkel geldig gedaan indien dit schriftelijk is en wordt ondertekend conform de delegatiebevoegdheid binnen STZH.

Alle delen die niet specifiek genoemd zijn in de bestelopdracht, maar die wel noodzakelijk zijn voor veilig gebruik, goed functioneren, ... maken deel uit van de opdracht, zonder dat hiervoor enige prijsverhoging kan aangerekend worden.

3. Bestellingen

Bestelbonnen worden ofwel per e-mail verzonden ofwel aangeboden in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPOL bis standaard of CTPe-Health standaard). De leverancier zendt binnen een termijn van 72 uur na verzending van de bestelling een orderbevestiging met vermelding van de leveringstermijn. Bij gebreke aan een tijdige orderbevestiging wordt de leverancier geacht akkoord te gaan met de door de klant vooropgestelde leveringstermijn.

Indien een artikel niet kan geleverd worden, brengt de leverancier de klant binnen een termijn van 24 uur schriftelijk op de hoogte. Enkel mits schriftelijk akkoord van STZH kan de leverancier een alternatief leveren van dezelfde of betere kwaliteit zonder meerkost.

Elke bestelling wordt bij voorkeur volledig en in een éénmalige levering uitgevoerd. Indien een bestelling niet in een éénmalige levering wordt uitgevoerd, wordt elke wijziging duidelijk vermeld op de verzendnota en factuur van de deellevering.

Alle goederen dienen geleverd en gefactureerd te worden aan de prijzen vermeld op de bestelbon of aan een lagere prijs indien van toepassing. STZH aanvaardt slechts een verhoging van de prijs vermeld op de order of bestelbon, indien STZH zich daarmee voorafgaandelijk en schriftelijk uitdrukkelijk akkoord heeft verklaard.

4. Levering

Alle leveringen gebeuren DDP (delivery duty paid volgens Incoterms 2010) op het leveringsadres en tijdens de openingsuren vermeld op de bestelbon. Indien leveringen gebeuren op een foutief adres, dient de leverancier de goederen terug op te halen en kan de betaling van de factuur binnen de hierna bepaalde termijn niet gewaarborgd worden.

De op de bestelbon niet vermelde goederen mogen aan STZH niet in rekening gebracht worden. De leverancier dient deze onverwijld terug op te halen. Op verzoek van de leverancier kunnen deze, op zijn kosten, teruggezonden worden. STZH aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid/risico, van welke aard ook, m.b.t. deze foutief geleverde goederen en/of hun terugzending.

De referenties en de datum van de bestelbon dienen overgenomen te worden op alle leveringsnota's, vervoersdocumenten en op de factuur.

De leveringen van toestellen, machines en installaties dienen steeds vergezeld te zijn van

volgende documenten in een digitale versie (per mail) : een Nederlandstalige gebruikershandleiding, een technische handleiding met onderhoudsvorschriften en onderdelenlijst in het Nederlands, een CE-attest, overige noodzakelijke attesten en keuringsverslagen in functie van de noodwendigheid verplicht in het Nederlands. De uiterste leveringsdatum vermeld op de bestelbon is van strikte toepassing. Indien de uiterste leveringsdatum overschreden wordt, zal de Aankoper de keuze hebben om zonder voorafgaande ingebrekestelling, per aangetekende brief ofwel alsnog de uitvoering van het order te eisen ofwel deze onmiddellijk en van rechtswege als ontbonden te verklaren. In beide gevallen heeft de Aankoper dan tevens recht op vergoeding van de geleden schade. Gaat zij over tot ontbinding van het order, dan heeft de Aankoper recht op de teruggave van alle reeds betaalde gelden. De Aankoper heeft het recht vanaf de ontbinding om zich elders te bevoorraden. Indien er een mogelijk alternatief bij de Leverancier bestaat wordt dit in eerste instantie overwogen.

Elke colli zal voorzien zijn van een label waarop de bestelbonreferentie duidelijk zichtbaar wordt gespecificeerd. De inhoud van de colli wordt beschreven op de bijhorende leveringsbon. Zolang aan deze voorwaarden niet is voldaan, heeft de Aankoper het recht de levering niet te aanvaarden en terug te sturen op de kosten van de Leverancier.

Goederen waarvoor geen bestelbon kan worden voorgelegd, zullen niet worden aanvaard of zullen worden teruggezonden op de kosten van de Leverancier. Bijkomende diensten die worden geleverd, zonder confirmatie via een bestelbon, zullen niet worden betaald .

5. Kwaliteit en aanvaarding

De Leverancier waarborgt dat de goederen gebruiksklaar zijn en vrij van alle zichtbare en verborgen gebreken. Hij verklaart dat de goederen stroken met hetgeen in de bestelbon of bijhorende contract is bepaald, met de normale eisen van bruikbaarheid (capaciteit), betrouwbaarheid en levensduur (storingsvrij functioneren), met de wettelijke normen en/of reglementen voor veiligheid en hygiëne. Elke niet-overeenstemming met deze gegevens wordt hierna 'gebrek' genoemd.

Zijn de goederen of diensten aangetast door een gebrek, dan heeft de Aankoper het recht om na de ontdekking ervan de vervanging te vragen door andere goederen of diensten van dezelfde soort en van hetzelfde type of de terugbetaling van de prijs. In al deze gevallen heeft de Aankoper bovendien recht op vergoeding van de integrale, door het gebrek veroorzaakte schade. Indien de Leverancier geen gevolg geeft aan de vraag van

de Aankoper, beschikt deze laatste over een termijn van 10 maanden om een vordering voor de rechtbank in te stellen. Betreft het een ernstig gebrek, dan heeft de Aankoper bovendien nog de mogelijkheid om de ontbinding van de overeenkomst met schadevergoeding te vragen. De Aankoper behoudt zich tevens het recht voor om de geweigerde goederen terug te zenden op kosten van de Leverancier.

De ondertekening van een leveringsbon of enig ander gelijkaardig document/toestel dat bij levering ter ondertekening wordt voorgelegd, houdt geenszins de aanvaarding in van de levering, noch van enig gebrek.

6. Eigendom en risico

De eigendom en het risico van de goederen gaan over op STZH nadat deze zijn opgeleverd, en indien van toepassing, zijn gemonteerd en geïnstalleerd en op hun goede werking zijn getest.

De Leverancier is verplicht, gedurende de periode dat hij (o.m.) op grond van deze algemene voorwaarden het risico van de goederen draagt, de goederen tegen alle risico's en voor zijn rekening voldoende te verzekeren. STZH heeft recht op inzage in de betreffende verzekeringspolis. Deze verzekeringspolis zal een afstand van verhaal bevatten ten voordele van STZH, behoudens in geval van opzettelijke fout door STZH.

7. Veiligheid, Gezondheid en Milieu

Al de goederen die geleverd worden door de Leverancier moeten voldoen aan veiligheidsvereisten zoals voorzien in de toepasselijke Belgische wetten en voorschriften inzake veiligheid en gezondheid op het werk.

8. Garantie

De Leverancier garandeert dat hij beschikt over alle rechten, titels, licenties en goedkeuringen noodzakelijk voor de uitvoering van zijn verplichtingen in verband met de goederen en diensten en dat in geen geval inbreuk zal plaatsvinden op de intellectuele eigendomsrechten van een derde partij.

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders verklaard door beide partijen, garandeert de Leverancier vrijwaring van de goederen en diensten tegen elk defect gedurende een periode van minstens 24 maanden na aanvaarding van de goederen en diensten door de Aankoper. Het verstrijken van die garantietermijn, laat de rechten onverlet die STZH aan de wettelijke bepalingen, dan wel de overeenkomst, zou kunnen ontnemen.

Tijdens de garantietermijn zijn alle kosten voor reparatie, (onderdelen, transport, uren, enz.,...) ten laste van de Leverancier. Ook alle benodigde

preventieve onderhouden zijn gratis tijdens deze garantietermijn. De overeengekomen garantie gedurende deze termijn houdt in ieder geval in dat de Leverancier enig door STZH binnen de garantietermijn bij de Leverancier aangemeld gebrek, zo spoedig mogelijk verhelpt voor diens eigen rekening, miv de bijkomende kosten. Indien de Leverancier op grond van deze verplichting, goederen of onderdelen daarvan heeft gewijzigd, hersteld of vervangen, zal ten opzichte van deze goederen of onderdelen een volledige garantietermijn gelden, te rekenen vanaf het moment waarop STZH de wijziging, het herstel of de vervanging heeft goedgekeurd.

9. Prijs en Facturatie

De aankoopprijs zoals vermeld op de bestelbon is bindend. De Leveringsvoorwaarden zijn zoals gespecificeerd op de bestelbon. Prijsverhogingen kunnen slechts toegepast worden mits uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke instemming van de Aankoper. Een éézijdige prijsverhoging vanwege de Leverancier geeft de Aankoper het recht om het order van rechtswege te ontbinden.

De aankoopprijs omvat alle bijkomende kosten, zoals administratieve kosten, verpakking, plaatsing/installatie en aansluiting, alsook de kosten van noodzakelijk toebehoren.

Elke bestelbon zal afzonderlijk gefactureerd worden.. Enkel facturen die de

bestelbonreferentie vermelden kunnen betaald worden.

Originele transportdocumenten, leveringsbon en alle gelijkaardige documenten zullen, indien van toepassing, worden bijgevoegd bij de Factuur. Elke Factuur is betaalbaar binnen zestig kalenderdagen na ontvangst van de volledige factuur. Dit veronderstelt o.m. dat de factuur duidelijk melding maakt van het correcte bestelbonnummer, bij gebreke waaraan de factuur niet opeisbaar is. Indien de levering van de goederen/diensten later plaats vinden dan de ontvangst van de factuur, zal de datum van de (op)levering als beginpunt van de termijn gehanteerd worden.

Facturen dienen ofwel:

- in PDF per e-mail te worden verstuurd aan STZH ter attentie van de boekhouding:

boekhouding@stzh.be. De facturen en eventuele bijlagen die via e-mail verzonden worden dienen aan de volgende vereisten te voldoen: 1 factuur (incl. bijlage) = 1 pdf bestand. Meerdere pdf bestanden mogen in één e-mail worden toegevoegd.

- in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard of CTPe-Health standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016 en de wet van 7 april 2019 tot wijziging van de wet van 17/06/2016, aangeboden te worden aan STZH.

Op elke factuur moet het bestelbonnummer vermeld worden. De leverancier moet leveringen ingevolge verschillende bestelbonnen apart factureren.

10. Aansprakelijkheid

De Leverancier is aansprakelijk voor alle schade, waaronder begrepen kosten van juridische bijstand, die door STZH, haar personeel of derden, als gevolg of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst zijn geleden. Dit kan bestaan uit een gebrek in de Goederen en/of hulpmiddelen en/of installatie en/of montage daarvan, het uitvoeren van een onderhoud, het handelen of nalaten van een Leverancier, zijn personeel of degenen die hij bij de uitvoering van de overeenkomst heeft betrokken in het bijzonder.

De Leverancier is verplicht zich tegen de aansprakelijkheid als bedoeld in het vorige lid te verzekeren. Deze polis zal een afstand van verhaal bevatten ten voordele van STZH.

De Leverancier vrijwaart STZH en haar personeel voor alle aanspraken als bedoeld in de vorige leden, van derden, van welke aard of uit welken hoofden dan ook.

STZH is uitsluitend aansprakelijk voor de rechtstreekse schade waarvan de Leverancier aantoonbaar dat die is veroorzaakt door opzet van STZH.

11. Overmacht

Geen enkele verantwoordelijkheid kan door STZH opgelopen worden ten gevolge van overmacht.

12. Beëindiging

In geval van niet-nakoming door de Leverancier van één van de verplichtingen uit de overeenkomst, dan kan deze worden beëindigd door STZH, zonder dat zij hiervoor enige vergoeding verschuldigd is. In dat geval vindt de beëindiging van rechtswege plaats na afloop van een termijn van acht dagen, na een per aangetekende brief met ontvangstbewijs verzonden ingebrekestelling, behalve als de Leverancier tijdens deze termijn de niet-nakoming volledig heeft verholpen, zonder afbreuk van het recht op schadevergoeding en van alle andere rechten en vorderingen die STZH tegen de Leverancier zou kunnen hebben. De termijn van acht dagen gaat in de dag na verzending van het aangetekend schrijven.

Daarnaast zal de overeenkomst van rechtswege en zonder ingebrekestelling ontbonden worden, onverminderd het recht om schadevergoeding te vorderen, zodra de Leverancier zich in één van volgende situaties bevindt: in staat van faillissement, een gerechtelijk akkoord wordt aangevraagd, in vereffening stelling, of indien zijn vermogen geheel of gedeeltelijk in beslag wordt genomen.

13. Overdracht

Orders mogen niet worden overgedragen aan een derde partij, tenzij schriftelijke aanvaarding van de Aankoper. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen door beide partijen blijft de Leverancier de eindverantwoordelijkheid dragen voor de goede uitvoering van het order en dit zelfs wanneer toestemming werd gegeven om het order over te dragen.

14. Intellectuele Eigendomsrechten

Intellectuele eigendomsrechten met betrekking op materialen of documenten overgemaakt aan de Leverancier voor de uitvoering van deze overeenkomst, blijven ten allen tijden de eigendom van de Aankoper.

15. Confidentialiteit

De Leverancier zal alle informatie verkregen van de Aankoper als confidentieel behandelen, en zal, zonder uitdrukkelijke goedkeuring van de Aankoper, deze informatie niet vrijgeven of anders aanwenden dan voor de uitvoering van zijn verplichtingen onder deze overeenkomst. In geval van inbreuk op de bepalingen van dit artikel, heeft de Aankoper het recht het order te beëindigen en vergoeding voor de door de inbreuk veroorzaakte schade te bekomen.

16. GDPR-wetgeving

Persoonsgegevens dienen behandeld te worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en zijn nationale uitvoeringswetten- en besluiten). De leverancier (inclusief zijn vertegenwoordigers, agenten, onderaannemers en werknemers) dient informatie van STZH, waaronder begrepen persoonsgegevens van medewerkers en/of artsen, patiëntgegevens en bedrijfsgegevens welke hij in het kader van zijn opdracht onder zich krijgt, deugdelijk te beschermen door het aanbrengen van de benodigde beveiligingsmaatregelen. Dit zowel voor werkzaamheden verricht bij de opdrachtgever zelf als werkzaamheden op afstand bij de leverancier. De leverancier is verplicht om op elk ogenblik de gepaste technische en organisatorische maatregelen te hebben geïmplementeerd, alsook om alle verdere info over de genomen maatregelen mee te delen binnen de 14 dagen na het verzoek hieromtrent.

17. Veiligheid en data beheer

De Leverancier verbindt er zich toe de toegangsprocedures en veiligheidsregels, geldende bij de Aankoper na te leven. Hij zal ook zijn personeel hiervan voldoende op de hoogte brengen .

De Aankoper heeft het recht de gegevens van de Leverancier op te nemen in zijn leveranciersbestand.

18. Recht en jurisdictie

Het Aankooporder wordt geregeld volgens de Belgische Wetgeving. Ieder geschil met betrekking tot huidige overeenkomst valt uitsluitend onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk, arrondissement Limburg, Afdeling Hasselt, zonder afbreuk te doen aan het recht van de Aankoper het geschil in te leiden bij elke andere normaal bevoegde rechtbank.